

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Административное судопроизводство

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с административным судопроизводством как разновидностью судопроизводства, связанных с производством по делам об административных нарушениях, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса:

- 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административного судопроизводства;
- 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 3) ознакомление обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах;
- 4) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;
- 5) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 6) ознакомление обучающихся с системой организации производства по делам об административных правонарушениях различными уполномоченными органами и должностными лицами;
- 7) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	Знания:	источников правового регулирования, базовую терминологию административного судопроизводства

		Российской Федерации	Умения:	проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования в административном судопроизводстве
			Навыки:	подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом в административном процессе
	ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знания:	систему юридических фактов, доказательств и обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном процессе
			Умения:	выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном судопроизводстве
			Навыки:	определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
	ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знания:	виды юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства
			Умения:	подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства
			Навыки:	подготовки юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах
- 2) Административная ответственность и административное правонарушение
- 3) Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае
- 4) Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
- 5) Производство по делам об административных правонарушениях
- 6) Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве
- 7) Общие правила производства в суде первой инстанции
- 8) Особенности производства по отдельным категориям административных дел
- 9) Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций
- 10) Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Бл1.В	8	3	15	7	7	0	1	0	93	3

Составители(ль)

Алексеев А.П., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Aleksandr.Alekseenko1@vvsu.ru

Секретарёв Р.В., кандидат философских наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Sekretarev.Roman@vvsu.ru